# አባሪዎች

## አባሪ 1፡- የአግሮ ቢግ መቀናጆ ፈንድ የፕሮጀክት ሀሳብ (ኮንሰፕት ኖት) ማቅረቢያ ቅጽና መመሪያ

* *የፕሮጀክት ሃሳቡ ስለ አመልካቹ ዋና ዋና (ቁልፍ) መረጃዎችንና ስለ ቢዝነሱ የሚገልጽ ማካተት ይኖርበታል፡ በተጨማሪም የፕሮጀክቱን ዋና ዓላማ እና የሚጠበቀውን ውጤት፣ በጀቱንና፤ ዝርዝር ተግባራትን ከበጀት ጋር ማካተት ይኖርበታል፡፡*
* *አመልካቾች በቅጹ በተመለከተው መሰረት ይዘቱንና ቅደም ተከተል መከተል ይጠበቀባቸዋል*
* *የፕሮጀክት ሃሳቡ አባሪውን ሳይጨምር ከ4 ገጽ በላይ መሆን የለበትም፡፡ በዚህ ቅጽ መሰረት ያልቀረበ፤ ከአራት ገፅ የበለጠ፤ ፊርማና ማህተም የሌለው ውድቅ ይደረጋል፡፡*

|  |  |
| --- | --- |
| **የፋይል ቁጥር (በቢሮ የሚሞላ)** |  |

 **ሀ. የአመልካች አድራሻ እና ስለ ድረጅቱ ዝርዘር መረጃ**

|  |  |
| --- | --- |
| አመልካቹ ስም፡-  |  |
| ቋሚ አድራሻ፡ |  |
| የኢሜል እና ስልክ |  |
| ህጋዊነትና የመዝገባ ቁጥር/ህጋዊ መረጃ |  |
| የፕሮጀክቱ ወኪል |  |
| የስልክ አድራሻ |  |
| ኢሚይል፡-  |  |

**ለ. ስለ ፕሮጅከቱ**

|  |  |
| --- | --- |
| **የፕሮጀክቱ ርዕስ፡**  |  |
| **ፕሮጀክቱ የሚገኝበት ቦታ (ቦታዎች)** ወረዳ ወይም ቀበሌዎች፡-  |  |
| **የፕሮጀክቱ አጠቃላይ የቆይታ ጊዜ (ወራት)፡-** ፕሮጀክቱ እ.ኤ.አ ከሰኔ 2021 መጨረሻ በፊት ማለቅ ይኖርበታል |  |
| **የተጠየቀው የድጋፍ ገንዘብ መጠን (በብር)**መጠኑ በግልጽ ይቀመጥ ከፍተኛው 1 ሚሊዮን  |  |
| **የድጋፍ ጠያቂው ከራሱ የሚያቀርበው የመቀናጆ ፈንድ ድርሻ** በመቶኛ እና በአሃዝ ይቀመጥ (ከተቻለ የመቀናጆ ፈንድ ምንጩ ይጠቀስ) ዝቅተኛው 50 ፐርሰንት) |  |
| **የድጋፍ ጠያቂው ፈንድ ምንጩ ይጠቀስ**ሴቶችና የሴት ቡድን ያለበት 50 በመቶው በዓይነት ማቅረብ ይችላሉ፡፡ |  |
| **መሬት ወይም የመስሪያ ቦታ የሚያስፈልግ ከሆነ፡** የመስሪያ ቦታ ስለመኖሩና በምን ላይ እንደሚሰራ ይብራራ፤ማስረጃ ካለ ይያያዝ፤ |  |

**ሐ. ዝርዘር መግለ\ጫ ስለ ፕሮጅክቱ**

1. **ሁኔታዎችን መግለጽ እና የታቀደው ለውጥ**
* ፕሮጀክቱን በመተግበር ሊለውጧቸው ያሰቧቸው ነገሮች ምን ምንድን ናቸው?
* ፕሮጅክቱ ለአካባቢው አዲስ መሞከር የፈለገው ነገር አለ?
* ፕሮጅክቱ በተመረጡ የእሴት ሰንሰልት ሰብሎች ወይም ዘርፎች ምን ዓይነት እሴት ይጨምራል?
* የመጨረሻ የፕሮጀክቱ ተጠቃሚዎች እነ ማን ናቸው?
1. **በመጨረሻም ከፕሮጅክቱ የሚጠበቁ ውጤቶች (ግምታዊ ቁጥር)**
* የሚፈጠረው የስራ ዕድል በቁጥር?
* ከፕሮጅክቱ የሚጠበቀው የፋይናንስ ውጤት፣ የሽያጭ ጭማሪ፤ የማምረቻ ዋጋ መቀነስ፤ ከኢንቨስትመንቱ የሚጠበቀው ትርፍ፤ ወዘተ
1. **የሴቶች ወይም የአካል ጉዳተኛ ሰዎች በብሮጅክቱ ላይ የሚኖራቸው ሚና**
* ሴቶች በፕሮጅክቱ ትግበራና ማስተዳደር ስራ ላይ ይሳተፋሉ? አዎ ከሆን እንዴት?
* ሴቶች በፐሮጅክቱ መጨረሻ ውጤት ላይ ተጠቃሚ ይሆናሉ? አዎ ከሆነ አንዴት?
* አካል ጉዳተኞች በፕሮጅክቱ ትግበራና ማስተዳደር ስራ ላይ ይሳተፋሉ? አዎ ከሆን እንዴት?
* አካል ጉዳተኞች በፐሮጅክቱ መጨረሻ ውጤት ላይ ተጠቃሚ ይሆናሉ? አዎ ከሆነ አንዴት?
1. **የአካባቢ ጥበቃ የሚመለከቱ ጉዳዮች ካሉ**
* በፕረሮጅክቱ ውስጥ አሉታዊ ወይም አወንታዊ የአካባቢ ተፅዕኖ ጉዳዮች ይኖሮ ይሆን? አዎ ከሆነ ምን ዓይነት?

**መ. ዋና ዋና ተግባራት እና አመላካች በጀት**

* በፕሮክጅቱ የሚታቀፉትን ዝርዝር ተግባራት ይጥቀሱ?
* ዝርዝር በጀት በየተግባራቱ ተለይቶ ይቀመጥ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| የበጅት ርዕስ (ይህ ለናሙና የተቀመጠ እንደሆን ይታወቅ)  | በአመልካች የሚሽፍን በጀት (በብር) | የተጠየቀው የመቀናጆ ፍንድ (በብር) | ድምር  |
| 1. የሰው ኃይል - ባለሙያ (የመደበኛ ሰራተኞችን ወጭ አይጨምርም)
 |  |  |  |
| 1. የቁሳቁስና ጥሬ አቃ ግዥ
 |  |  |  |
| 1. አቅም ግንባታ (ስልጠና፤ አውደ ጥናት)
 |  |  |  |
| 1. የግንባታ ወጭዎች ካሉ
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. ጠቅላላ በጀት
 |  |  |  |

*ማሳሰቢያ፡ ከፍተኛው የድጋፉ መጠን ከፕሮጅክቱ ውስጥ ተቀባይንት ያለቸውን ወጭዎች 50 ፕርስንት ነው፡፡ ተቀባይነት የሌላቸው ወጭዎች በአመልካቹ የሚሸፈኑ ይሆናሉ፡፡ ዝርዘሩ በመምሪያው በምራፍ 2 ውስጥ ይመልከቱ፡፡*

**ሠ. ተጨማሪ መረጃ**

ፕሮጅክቱን በሚግምገምበት ወቅት አጋዥ መረጃ ካለ መግለጽ ይቻላል ፡፡

**ረ. ማረጋገጫ**

አመልካች በፕሮጀክት ሃሳቡ ወይም ኮንሴፕተ ኖቱ ላይ ሲፈረሙና ማህተም ሲያደርጉ የአግሮ ቢግ 2012 ዓ.ም የመቀናጆ ፈንድ መመሪያ በዝርዘር እንደሚያውቁት በማረጋገጥና የመቀናጀ ፈንድ ዓላማና የአሰራር ሂደቱንም ላይ ግልጽ መሆኑን እያረጋገጠ መሆኑን መገንዘብ አለበት፡፡

አመልካች ማመልከቻውን ያስገባው በቅን ልቦና የልማት ስራ ለመስራት ታሳቢ በማድረግ መሆኑን በማረጋግጥ ነው፡፡

የአመልካች ስም--------------------------------------------- ፊርማ----------------------ማህተም---------------

ቀን ---------------------------

**አባሪ ዶክመንቶች፤**

1. ከሚመለከተው የመንግስት አካል የንግድ ምዝገባ ሰርትፊኬት
2. በ2011 ና 2012 የታደስ የንግድ ፈቃድ (እንዳስፈላጊነቱ)
3. የግብር መለያ ቁጥር (ከማህበራት በስተቀር)
4. የመስሪያ ቦታ ስለመኖሩ (አስፈላጊ ከሆነ)

## አባሪ 2; የአግሮቢግ መቀናጆ ፈንድ ሙሉ ፕሮጀክት ፕሮፖዛል ማቅረቢያ ቅፅ

*ማሳሰቢያ፡ ከዚህ በታች በተመለከተው ቅፅ ያልቀረበ ፊርማና ማህተም የሌለው የፕሮጀክት ፕሮፖዛል ውድቅ ይደረጋል፡፡*

|  |  |
| --- | --- |
| **የፋይል ቁጥር (**ለጽ/ቤት አገልግሎት ብቻ የሚውል) |  |

**ሀ. የአመልካች አድራሻ እና ስለ ድረጅቱ ዝርዘር መረጃ**

|  |  |
| --- | --- |
| የአመልካቹ ስም፡-  |  |
| አመልካቹ የሚገኝበት አድራሻ፡-  |  |
| ህጋዊነትና የምዝገባ ቁጥር (ወይም ይህን የሚተካ አቻ)፡ |  |
| የአመልካች/ወኪል ስም፡-  |  |
| የስልክ ቁጥር፡-  |  |
| የኢሜል አድራሻ፡-  |  |
| ድረገጽ፡-  |  |

**ለ. ስለ ፕሮጅከቱ**

|  |  |
| --- | --- |
| የፕሮጀክቱ ርዕስ፡  |  |
| **ፕሮጀክቱ የሚገኝበት ቦታ (ቦታዎች)** ወረዳ፤ከተማ ወይም ቀበሌ/ዎች፡-  |  |
| **የፕሮጀክቱ አጠቃላይ የቆይታ ጊዜ (ወራት)፡-** ፕሮጀክቱ እ.ኤ.አ ከሰኔ 2021 መጨረሻ በፊት ማለቅ ይኖርበታል |  |
| **ጠቅላላ የፕሮጀክቱ ባጀት** (ፕሮጀክቱን ለመቀናጆ ፍንድ የሚካተተውም ሆነ የማይካተተው) |  |
| **የተጠየቀው የድጋፍ ገንዘብ መጠን (በብር)**መጠኑ በግልጽ ይቀመጥ በኮንሴፕት ኖቱ የተመለከተው እንዲሆን ይጠበቃል |  |
| **የድጋፍ ጠያቂው ከራሱ የሚያቀርበው የመቀናጆ ፈንድ ድርሻ** በኮንሴፕት ኖቱ የተመለከተው እንዲሆን ይጠበቃል |  |
| **የድጋፍ ጠያቂው ፍንድ ምንጩ ይጠቀስ**ሴቶችና የሴት ቡድን ያለበት 50 በመቶው በዓይነት ማቅረብ ይችላሉ፡፡ በዓይነት ለቀረበው ንብረት የባለቤተነት ማረጋገጫ ማያያዝ ይጠበቅባቸዋል፡፡ |  |
| **መሬት ወይም መስሪያ ቦታ አስፈላጊ ከሆነ - ምን ዓይነት እንደሆነ ይጠቀስ፤** ማረጋጫ ወይም ለተባለው ስራ መጠቀም እንደሚችል መረጃ መያያዝ አለበት |  |

**ሐ. የፕሮጀክቱ ዝርዘር መግለጫ**

በኮንሴፕት ኖቱ ወቅት የቀረበው ዝርዘር መግለጫ በማስታወስና ተጨማሪ ዝርዘር ያካቱ፡፡

**ስለ ፕሮጀክቱ መግለጫ ከ2 ገጽ መብለጥ የለበትም**

* የሚጠበቁ ውጤቶችን ይግለጹ፤ ይህን ሲያደርጉ ፕሮጀክቱ የመጨረሻ ተጠቃሚዎችን የአኗኗር ሁኔታ እንዴት ሊቀይር እንደሚችል ያመልክቱ፡፡
* ከፕሮጀክቱን የሚጠበቀው ለውጥ በዝርዝርና ከተቻልም በቁጥር ይግለጹ፡፡ የሚገኘውን ለውጥ በሙያዊ፤ ኢኮኖሚያዊና በማበራዊ ደረጃ ይብራራ፤
* የአፈጻፀም ዘዴውንና የተመረጠበትን ምክንያት ያብራሩ፤
* በኮንሰፕት ኖቱ የተካተቱ ሁኔታዎች በጊዜ ሂደት የተቀየሩ ካሉ ይግለጹ /ያመልክቱ፡፡
* እያንዳንዱ ተግባር/የስራ ዝርዝር እንዴት ውጤት እንደሚያመጣ እና ዝርዝር ተግባራት ከበጀት የተያያዝ መሆኑንን ያመላክቱ፡፡
* ዋና ዋናዎቹን የግዥ ዕቅዶች ይዘርዝሩ፤

ሴቶች እና የሴቶች ቡድን አባላት የራሳቸውን አስተዋጽኦ በአይነት ሊያቀርቡ ይችላሉ፡፡ ሆኖም በአይነት ለሚያቀርቡት ሃብት የባለቤትንት ማረጋገጫ ሰርትፍኬት ወይም መረጃ ማቅረብ ያስፈልጋል፡፡

**መ. ፋይናንስ፤ትርፍና ኪሳራ ትንተና**

ከኢንቨስትምንቱ በኋላ ይገኛል ተብሎ የሚታሰበውን የፋይናንስ ጥቅሞች በሚከተለው መልኩ ያብራሩ፤

ከሚከተለው ሰንጠረዥ ላይ አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘ ተጨማሪ መስመሮች ማስገባት ይችላሉ፡፡

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| የወጭ ዕርስ | ዛሬ ላይ ያለው ዋጋ | ከኢንቨስትምንት በኋላ |
| የወጭ ዕርስ 1 |  |  |
| የወጭ ዕርስ 2 |  |  |
| **ጠቅላላ የወጭ ድምር**  |  |  |
| ገቢ 1 |  |  |
| ገቢ 2 |  |  |
| **ጠቅላላ የገቢ ድምር** |  |  |
| **የሚጠበቀው ትርፍ** | አ/የ |  |

**ሠ. ለፕሮክጀቱ የሚያስፈልገው በጀት (ለናሙና - መጨመርና መቀነስ ይቻላል)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **የፕሮጀክቱ ዝርዝር ጉዳዮች፣ የሚፈልጉት በጀት እና የበጀት ርዕስ** | **መለኪያ** | **ዋጋ/መለኪያ** | **ጠቅላላ ዋጋ** | በአመልካቹ የሚሸፍን (በብር) | የተጠየቀው ድጋፍ (በብር) | **ማብራሪያ** |
| (የበጀት ይዘቱ ስያሜ/ኮምፓኔንት)  |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ርዕሱ ስም) |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ርዕሱ ስም) |  |  |  |  |  |  |
| **ንዑስ ድምር 1** |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ይዘቱ ስያሜ/ኮምፓኔንት) |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ርዕሱ ስም) |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ርዕሱ ስም) |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ርዕሱ ስም) |  |  |  |  |  |  |
| **ንዑስ ድምር 2** |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ይዘቱ ስያሜኮምፓኔንት) |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ርዕሱ ስም) |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ርዕሱ ስም) |  |  |  |  |  |  |
| (የበጀት ርዕሱ ስም) |  |  |  |  |  |  |
| **ንዑስ ድምር 3** |  |  |  |  |  |  |
| **አጠቃላይ ድምር**  |  |  |  |  |  |  |

*ማሳሰቢያ፡ ከፍተኛው የድጋፉ መጠን ከፕሮጅክቱ ውስጥ ተቀባይንት ያለቸውን ወጭዎች 50 ፕረስንት ነው፡፡ ተቀባይነት የሌላቸው ወጭዎች በአመልካቹ የሚሸፈኑ ይሆናሉ፡፡ ዝርዘሩ በመምሪያው በምራፍ 2 ውስጥ ይመልከቱ፡፡*

**ረ. የበጀት ፍሰት እቅድ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| የሚጠበቅ የወጭ መጠን | መቀኛጆ ድጋፍ (ብር) | በአመልካቹ የሚሸፍን (ብር) | ድምር |
| 1ኛ ሩብ ዓመት  |  |  |  |
| 2ኛ ሩብ ዓመት |  |  |  |
| 3ኛ ሩብ ዓመት |  |  |  |
| 4ኛ ሩብ ዓመት |  |  |  |
| ድመር  | 100% |  |  |

*ማሳሰቢያ፡ 80 ፕርሰንት የሚሆነው የድጋፍ ፕሮጅክቱ ከማለቁ በፊት ሊከፍል ይችላል*

**ሰ. አመልካቹን የሚመለከት (ቢበዛ 2 ገጽ)**

ይህ መረጃ ድጋፍ ከጠየቁበት ፕሮጀክት ጋር በተያያዘ አመልካቹ ያለውን ተጨባጭ የስራ ልምድ እና ፕሮጀክቶችን የመምራት ልምድ የሚገመገምበት ነው፡፡

* አመልካቹ/ስራውን በትግባር የሚፈጽመው አካል ባመለከትብት የቢዝነስ ዓይነት ምን ያህል ዓመት ልምድ አላቸው?
* በሌላ ተዣማች ቢዝነስ ላይ ያለው የስራ ልምድ ካልው (በዓመት)?
* የትምህርት ደረጃ ?
* ሌሎች ተጨማሪ መረጃዎች

**ሙሉ የስራ ጊዜ የቅጥር ሰራተኛ ወንድና ሴት ተብሎ ይለይ፤**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| የሰራተኛው የስራ መደብ | አሁን ያለው | ፕሮጀክቱ ሲፈጸም |
| የማኔጅምንት/አስተዳደራዊ  |  |  |
| መደበኛ ሰራተኞች |  |  |
| ሌሎች |  |  |
| **ጠቅላላ የሰራተኞች ድምር** |  |  |

**ሸ. የአመልካቹ መግለጫ**

ፊርማው ከዚህ ቀጥሎ የተመለከተው አመልካች እንዲሁም የአመልካቾች ህጋዊ ፈራሚ የሚከተለውን መግለጫ ሰጥቷል፡-

* አመልካቹ የቀረበውን ፕሮጀክት ለመተግበር የሚያስችል የገንዘብ ምንጭ፣ ሞያዊ ክህሎት እና ብቃት አለው፤
* አመልካቹ ፕሮጀክቱን ከማዘጋጀት፣ ከመምራት እና ከመፈጸም ጋር በተያያዘ ቀጥተኛ ሃላፊነት አለበት፤ ይህን ተግባር በተመለከተም እንደዋና ባለቤት እንጅ እንደ ሶስተኛ ወገን አገናኝ ሆኖ ላለማገልገል ቃል ገብቷል፤
* አመልካቹ በተጠየቀ ጊዜ ከፕሮጀክቱ ጋር ተያያዥነት ያላቸውን ማናቸውንም በመመሪያው ላይ የተጠቀሱ ሰነዶች ያቀርባል፤
* የድጋፍ ገንዘቡ ከተፈቀደለት አመልካቹ በመመሪያው አባሪ የተደረገውን መደበኛ የድጋፍ ውል ስምምነት ተቀብሎ የውሉ ሁኔታዎች ሊያሟላ ተስማምቷል፡፡

**በአመልካቹ ወገን የቀረበ ፈራሚ**

|  |  |
| --- | --- |
| ስም ፡-  |  |
| ፊርማ፡-  |  |
| ሃላፊነት፡-  |  |
| ቀን፡-  |  |

**አባሪ 3፡- ከአድሎ ነጻ ሆኖ እና ምስጢራዊነትን ጠብቆ ለመስራት የተሰጠ ቃል**

**ከአድሎ ነጻ ሆኖ እና ምስጢራዊነትን ጠብቆ ለመስራት የተደረገ ስምምነት**

እኔ፣ ፊርማዬ ቀጥሎ የተመለከተው ገምጋሚ ከላይ የተጠቀሰውን የፕሮፖዛል ግምገማ በማከናወን የምሳተፍ ሲሆን ይህንን መግለጫ ስሰጥ የሚከለተሉትን መፈጸም እንዳለብኝ ተገንዝቤ መሆኑን አረጋግጣለሁ፡-

1. በበጀት አፈጻጸም፣ በበጀት አስተዳደር እንዲሁም እነዚህን በማዘጋጀት፣ በኦዲት ወይም በቁጥጥር ተግባራት ላይ የሚሳተፉ የፋይናንስ ሰዎች ወይም ሌሎች ሰዎች የራሳቸው ጥቅም ከገንዘብና ኢኮኖሚ ትብብር ቢሮ ወይም ከፊንላንድ የውጪ ጉዳይ ሚኒስቴር መስሪያ ቤት ጥቅሞች ጋር የሚጋጩባቸው ተግባራት ውስጥ እንዳይገቡ ማድረግ ይኖርባቸዋል፡
2. ለአንቀጽ 1 ዓላማ ሲባል፡ የጥቅም ግጭት አለ የሚባለው አንድ የፋይናንስ ሰው ወይም ሌላ ሰው በአንቀጽ 1 ላይ በተጠቀሰው መሰረት የሚሰጠውን አገልግሎት ከአድልዎ እና ከሚዛናዊነት ጸድቶ ማከናወን ሲገባው ከቤተሰቡ ጋር ተያያዥነት ባላቸው፣ ስሜታዊ ህይወቱን በሚመለከቱ፣ ፖለቲካዊ እምነቱን ወይም አገራዊ ግንኙነቱን፣ ኢኮኖሚያዊ ጥቅሙን ወይም የድጋፍ ተቀባዩን ሌላ መሰል ጥቅሞች ታሳቢ በማድረግ ሲሠራ ነው፡፡
3. እኔ እስከማውቀው ድረስ በዚህ የውል ስምምነት ተሳታፊ ለመሆን ካመለከቱ ኦፕተሮች/አንቀሳቃሾች/፣ የኮንሰርቲየሙ አባላትን ወይም እጩ ንዑሳን ተቋራጮቻቻን ጨምሮ ከማናቸውም መሰል አካላት ጋር የጥቅም ግጭት እንደሌለኝ እገልጻለሁ፡፡
4. ግምገማውን በማከናውንበት ሰዓት ይህንን መሰል የጥቅም ግጭት ካስተዋልኩ ወይም አለ ብዬ የማምን ከሆነ ጉዳዩን በፍጥነት ለአግሮ-ቢግ ፕሮግራም ቢሮ ላሳውቅ ቃል እገባለሁ፡፡ የፕሮግራም ዳይሬክተሩ ይህንን መሰሉ የጥቅም ግጭት እኔ ላይ መኖሩን ካረጋገጠ የምሰጠውን አገልግሎት ለማቆም ተስማምቻለሁ፡፡
5. የተዛማጅ ፈንድ መመሪያዎችን ጨምሮ ከዚህ የፕሮፖዛል ማስታወቂያ ጋር በተያያዘ እስከአሁኑ ቀን ድረስ ያሉትን መረጃዎች ለማወቀቅ የሞከርኩ መሆኑን አረጋግጣለሁ፡፡
6. የተጣለብኝን ኃላፊነት ያለአድልዎና በተጨባጭ መረጃዎች ላይ በመመስረት አከናውናለሁ፤ ከዚህ በተጨማሪ እኔ እስከማውቀው ድረስ የሚቀርቡትን ማመልከቻዎች ለመገምገም የማያስችለኝን ብቃት ወይም ችሎታ የሚገድብ ምንም ዓይነት ሁኔታ ያልገጠመኝ መሆኑን አረጋግጣለሁ፡፡
7. ከላይ ከተጠቀሰው ማመልከቻ ጋር በተያያዘ የቀረቡትን ማመልከቻዎች እንድገመግም ከተሰጠኝ እድል ጋር በተያያዘ በሂደቱ ያወቅኳቸውን መረጃዎች ወይም ማናቸውንም ሌሎች ከዚህ ማመልከቻ ጋር ተያያዥነት ያላቸውን ጉዳዮች በጥብቅ ምስጢርነት ለመጠበቅ ተስማምቻለሁ፡፡
8. ከዚህ በተጨማሪ ይህንን መሰል መረጃዎችን የማወቅ መብት ላልተሰጠው ማንኛውም ሰው ላለመንገር እንዲሁም በአደባባይ ስለጉዳዩ ሌሎች ሊሰሙ በሚችሉበት ሁኔታ ለሌላ ሰው ላለመንገር ወይም ይፋ ላለማድረግ ቃል ገብቻለሁ፡፡
9. እነዚህን መረጃዎች የቀረቡትን ፕሮፖዛሎች ለመገምገም እና ተያያዥ ለሆኑ ዓላማዎች ብቻ ለመጠቀም ተስማምቻለሁ፡፡
10. ግምገማው ከተጠናቀቀ በኋላ ማንኛውንም በጽሁፍ የቀረቡ ጉዳዮች ቅጂ ይዤ ላለመገኘት እና በሥራየ ያጋጠሙኝን ማናቸውንም ቴምፕሌቶች ወይም ሞዴሎች ቅጂ ላለመያዝ ተስማምቻለሁ፡፡
11. በዚህ የግምገማ ሂደት የሚሳተፉ አካላት አባል እንደመሆኔ ሥራው ከተጠናቀቀም በኋላ ያለብኝን ምስጢር የመጠበቅ ግዴታ ለማክበር ተስማምቻለሁ፡፡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ስም** | **ኃላፊነት** | **የወከልኩት ኣካል** | **ፊርማ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

በ------------------------------ቀን ------------------------------ዓ.ም -----------------------------------ቦታ ተሰራ፡፡

## አባሪ 4 - ለኮንሴፕት ኖትና ለፕሮጀክት ፕሮፖዛል የውጤት አሞላል መመሪያ

|  |  |
| --- | --- |
| **ውጤቱ የሞላው አካል** |  |
| **የፕሮፖዛሉ ቁጥር** |  |
| **የአመልካቹ ስም**  |  |
| **የፕሮጀክቱ ርዕስ** |  |

**የውጤት አሞላል መመሪያ**

0 = ያልቀረበ ወይም በጣም ደካማ፣ 20= እጅግ በጣም ጥሩ

**የመገምገሚያ ቅጽ፡-** የኮንሰፕት ኖት እና ሙሉ ፕሮጀክት ፕሮፖዛሎች ውጤት መስጫ መስፈርት

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **መስፈርት** | **የኮንሴፐት ኖት መገምገሚያ ያያዘው ነጠብ**  | **ለሙሉ ፕሮጀክት መገምገሚያ ያያዘው ነጠብ**  |
| የእሴት ሰንሰለት የሚያጠናክር/ዕገዛ የሚያደርግ መሆኑ፤ በመሚሪያው የተካተቱን መደገፍ መቻል አለበት፤ | **** አዎ**** አይደለም | **** አዎ**** አይደለም |
| የፕሮፖዛሉ ኮንሰፕት/ፅንሰ ሀሳብ ላይ* እሴት የሚጨምር መሆኑ፤
* ለአካባቢው አዲስ የአስራር/አፈጻፀም ሂደት የያዘ ነው፤ ማለትም በቴክኖሎጂ ወይም በቢዝነስ፤ ችግር ፈች መሆኑ
* ፋይናንሻል/ከቢዝነስ አንጻር ያለው ዘለቄታዊነት
* በፕሮጅክቱ የሚሳተፉ አካላትንም ሆነ ቡድን የመጠቀም አቅም
 | 30 | 15 |
| የሚጠበቅ ውጤት፤* የተጠቃሚ ብዛት፤
* ታሳቢ የተደረገውዋጋ/የሽያጭ መጠን
* የሚፈጥረው የስራ እድል፤
 | 25 | 15 |
| የመስክ ጉበኝት ወቅት መረጋገጥ ያለባቸው፤* የቋሚ ጥሪት/ሀብት/አስፈላጊ ቁሳቁሶች
* ዝግጅነት (ፕሮፖዛሉ ላይ የተገለጹ ነገሮች በአካል መኖራቸው/ እና ያለው አቅም
* መስሪያ ቦታ መኖሩ፤ መሟላታቸው
 | 0 | 20 |
| በአካል ቀርቦ ፕሮጅክቱን ጽንስ ሀሳብ ማቅረብ መቻሉና በራስ የመተማማን ስሜቱ፤ የአፈጻፀሙን ስልት ማወቁ | 0 | 20 |
| የአመልካቹ ልማድ፤* ከዚህ በፊት በእሴት ሰንሰለት ፕሮጀክት ላይ ወይንም ተዛማጂ በሆነ ስራ ላይ ያለው ልምድ፤
* የትምህርት ደረጃ፤
* በቢዝነስ ስራ ላይ ያለው ልምድ፤
 | 25 | 10 |
| **ድንበር ተሻጋሪ/ ሁሉን አቀፍ ጉዳዮች**  |  |  |
| ሴት አመልካቾች ወይም የሴት አመልካቾች ቡድን - ቢያንስ 50% | 10 | 10 |
| የአካል ጉዳት ያለባቸውን ሰዎች ያሳተፈ ወይም ተጠቃሚ ማድረጉ  | 10 | 10 |
| **ድምር**  | **100** | 100 |

## አባሪ 5፡-

## የድጋፍ ውል ስምምነት (ውሉ በሚፈፀምበት ጊዜ ለውጦች ሊደረጉ ይችላል- አመላካች ውል)

|  |  |
| --- | --- |
| መለያ | የግብርና ቢዝነስ ተኮር ልማት ፕሮግራም መቀናጆ ፍንድ 2019 እ.ኤ.አ |
| መቀናጆ ፍንድ ፋይል መለያ  |  |
| ቀን |  |

**ውሉን የፈፀሙ አካላት**

|  |  |
| --- | --- |
| ወረዳ ስም ና ጽ/ቤት | የ -------------- ወረዳ ገንዘብና ኢኮኖሚ ጽ/ቤት |
| መቀናጆ ፍንድ ያገኘው ሰው/አካል ስም |  |

**አድራሻ ዝርዝር**

|  |  |
| --- | --- |
| ወረዳ ገንዘብና ኢኮኖሚ ጽ/ቤት ተወካይ |  |
| ስልክ |  |
| ኢሜይል |  |
| ፖስታ ሳጥን ቁጥር |  |
| የቢሮው አድራሻ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| መቀናጆ ፍንድ ያገኘው ሰው/አካል ስም |  |
| የመታወቂያ/ፓስፖርት ቁጥር  |  |
| ስልክ |  |
| ኢሜይል |  |
| ፖስታ ሳጥን ቁጥር |  |
| ተወካይ |  |

ከላይ ስማቸውና አድራሻቸው የተገለፀው አካላት ዘሬ በሚከተለው መልኩ ለመስራት ተስማምተዋል፤

**የውሉ ልዩ ሁኔታዎች**

**አንቀጽ 1፡- ዓላማ**

* 1. የዚህ ውል አላማ የወረዳው የገንዘብ እና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት ‹---------------------------------------------------የፕሮጀክቱ ስም ይሞላ› የሚባለውን ፕሮጀክት በገንዘብ ለመደገፍ ነው፡፡
	2. ድጋፍ ጠያቂው በዚህ ውል እና ውሉ አባሪ አድርጎ በያዛቸው ሌሎች ሰነዶች ድንጋጌዎች እና ሁኔታዎች መሰረት የተጠቀሰው የድጋፍ ገንዘብ ይለቀቅለታል፡፡
	3. የድጋፍ ውል ተቀባዩ የድጋፍ ገንዘቡን ተቀብሎ ፕሮጀክቱን ለመፈጸም ሃላፊነት ወስዷል፡፡

**አንቀጽ 2፡- የፕሮጀክቱ የመፈጸሚያ ጊዜ**

* 1. ይህ ውል ሁለቱ ተፈራራሚ አካላት ከፈረሙበት ጊዜ ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡ በመሆኑም ውሉ ከመፈረሙ በፊት የወጡ ወጭዎች በውሉ መሰረት እንዲተኩ ሊጠየቅ የሚችልበት አግባብ የለም፡፡ (ይህ ግን በበጀቱ ላይ የተመለከተውን ለቢዝነስ ፕሮፖዛን ማሰሪያ የወጣውን ወጭዎች አያካትትም)፡
	2. ይህ ፕሮጀክት መፈጸም የሚጀምረው ሁለቱ ተዋዋይ ወገኖች ከተፈራረሙበት ሰዓት ጀምሮ ነው፡፡
	3. የፕሮጀክቱ መፈጸሚያ ጊዜ ‹-------------------ወራቱ ይጻፉ› ነው፡፡
	4. የዚህ ውል መፈጸሚያ ጊዜ ሊራዘም የሚችለው የድጋፍ ውል ተቀባዩ እና የወረዳው ገንዘብ እና ልማት ትብብር ጽ/ቤት በሚያደርጉት የጋራ የጽሁፍ ስምምነት መሰረት ብቻ ነው፡፡

**አንቀጽ 3፡- ፕሮጀክቱን በገንዘብ ስለመደገፍ ፕሮፐዛሉነ**

* 1. የወረዳው ገንዘብ እና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት ለፕሮጀክቱ ‹------------------------------------ፈቅዷል፡፡
	2. ቢበዛ የፕሮጀክቱን ጠቅላላ ዋጋ 80 በመቶ የሚሆነው የድጋፍ ገንዘብ በመጀመሪያ ዙር ሊለቅ የሚችልበት አግባብ ሊኖር የሚችል ሆኖ ቀሪው ገንዘብ ግን ፕሮጀክቱ ሲጠናቀቅ የሚለቀቅ ይሆናል፡፡
	3. ድጋፍ ተቀባዩ የፕሮጀክቱን አጠቃላይ ዋጋ 50 በመቶ ማለትም ብር ‹----------------------------------------------------------- የገንዘቡ መጠን ይጠቀስ› ከራሱ አስተዋጽዖ ለማድረግ ተስማምቷል፡፡
	4. ብር ‹---------------------------------------- የገንዘቡ መጠን ይጠቀስ› ግምት ያለው አስተዋጽዖ በዓይነት እንዲደረግ ስምምነት ላይ ተደርሷል፡፡

የድጋፉ የመጨረሻ ክፍያ የሚወሰነው የማጠናቀቂያው ሪፖርት እና የተጠናቀቀው የሂሳብ ሪፖርት ቀርቦ በወረዳው የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ትብብር ጽ/ቤት ሲጸድቅ በሚታየው ሂሳብ መጠን ሆኖ በአግሮ ቢግ ፕሮግራም ዩኒት ስምምነት ሲደረስ ነው፡፡

1. **ሪፖርት እና የክፍያ አፈጻጸም**
	1. የቅድመ ክፍያ ገንዘብ ቀጥሎ በተዘረዘረው መንገድ ይፈጸማል፡፡ የመጀመሪያ ቅድሚያ ክፍያ ውሉ በተፈረመ እና ተዛማጅ ፈንዱ በድጋፍ ጠያቂው የባንክ ሂሳብ ውስጥ መግባቱ በተረጋገጠ በ30 ቀናት ውስጥ ይለቀቃል፡፡

1ኛ የቅድሚያ ክፍያ ‹-------------------------የገንዘቡ መጠን ይጠቀስ›

2ኛ ቅድሚያ ክፍያ ‹---------------------------የገንዘቡ መጠን ይጠቀስ›

3ኛ ቅድሚያ ክፍያ ‹----------------------------የገንዘቡ መጠን ይጠቀስ›

አጠቃላይ የቅድሚያ ክፍያ ድምር፡- ‹----------------------------------- የገንዘቡ መጠን ይጠቀስ› በአንቀጽ 3.1

* 1. የመጨረሻው ክፍያ የአጠቃላይ የፕሮጀክቱን ዋጋ 20% በመቶ ሲሆን ይህም የሚለቀቀው 3.4 የተጠቀሱት ሲሟሉና የመጨረሻ የሂሳብ ሰነዶች ቀርበው ሲጸድቁ ነው፡፡
	2. የባንክ ሂሳብ ዝርዝር መረጃዎች፡-
* የባንኩ ስም እና የባንኩ ቅርንጫፍ ስም፡-
* የባንኩ አድራሻ፡-
* የሂሳቡ ስም፡-
* የሂሳብ ቁጥር፡-

**አንቀጽ 5፡- አድራሻ**

5.1 ከዚህ ውል ስምምነት ጋር ተያያዥነት ያለው ማንኛውም ግንኙነት በጽሁፍ መከናወን ያለበት ሲሆን ሰነዱ የፕሮጀክቱን ቁጥር እና ርዕስ እንዲይዝ ሆኖ በተቀባዩ በተመዘገበው አድራሻው ይላክለታል፡፡

‹-------------------------------------------------------------------------------------------------------------ተገቢውን አድራሻ እዚህ ላይ ይጻፉ›

**አንቀጽ 6፡- ሌሎች ጉዳዮች**

* 1. የሂደት ሪፖርት፣ግምገማና የግምገማ ውጤቶችን ማሳወቅ፡- ድጋፍ ጠያቂው በፕሮጀክቱ ቆይታ በየሩብ አመቱ የሂደት ሪፖርት አዘጋጅቶ ለወረዳው ገንዘብ እና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት ያቀርባል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ ድጋፍ ጠያቂው የመንግስት አካላት ወይም የረጅ ድርጅቱ ወኪል በፕሮጀክቱ ሳይት በመገኘት የቅኝት ጥናት ለማከናወን ወይም በአግሮ ቢግ የሚዘጋጁ የፕሮሞሽን ቁሶችን ለማዘጋጀት የሚውል ግብዓት ከፕሮጀክቱ ለመውሰድ በሚመጡበት ጊዜ ወይም የፕሮጀክቱን ውጤቶች ለማሰራጨት ፈልጎ መረጃ በሚጠይቅበት ጊዜ አስፈላጊውን ሁሉ ትብብር ማድረግ ይኖርበታል፡፡
	2. ፕሮጀክቱን ስለመዝጋት፡- ፕሮጀክቱ በሚጠናቀቅበት ጊዜ ድጋፍ ጠያቂው የፕሮጀክት ማጠናቀቂያ ሪፖርት ያዘጋጃል፡፡ የወረዳው ገንዘብ እና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት ድጋፍ ተቀባዩ ያሉበትን የውል ግዴታዎች በሙሉ በአግባቡ መወጣቱን አረጋግጦ የመዝጊያ ደብዳቤ እስከሚሰጥበት ሰዓት ድረስ ማንኛውም የድጋፍ ውል ስምምነት ግዴታዎች በድጋፍ ተቀባዩ ላይ ጸንተው ይቆያሉ፡፡ ከዚህ ጊዜ በኋላ ቀሪው 20 በመቶ ለመጨረሻ ክፍያ ይለቀቃል፡፡ ከዚህ ላይ ግንዛቤ ውስጥ መግባት ያለበት በድጋፍ መልክ የሚፈቀደው የፕሮጀክት ገንዘብ ከፕሮጀክቱ ጠቅላላ ወጭ 50 በመቶ መብለጥ እንደማይኖርበት ነው።
	3. ድጋፍ ተቀባዩ የተለቀቀለት ገንዘብ በውል ስምምነት ለተገባበት ተግባር ብቻ ማዋሉን ማረጋገጥ ይኖርበታል፡፡ ከዚህ ውጭ የሚደረግ የበጀት ሽግሽግም ይሁን በአንድ የበጀት ርዕስ ላይ ሊውል የታሰበ ተጨማሪ በጀት ካስፈለገ ጉዳዩ በቅድሚያ በወረዳው ገንዘብ እና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት በጽሁፍ ተቀባይነት ሊያገኝ ይገባዋል፡፡
	4. የፕሮጀክት ሂሳቦችን እና ሰነዶችን መመርመር፡- እንደአስፈላጊነቱ አግሮ ቢግ ለማንኛውም ጊዜ የፕሮጀክቱን ውጤቶች እና የሂሳብ ሰነዶች እንዲመረመሩ ሊያደርግ ይችላል፡፡ የድጋፍ ተቀባዩ በማንኛውም ሰዓት ሪፖርቶች፣ ሰነዶች እና የሂሳብ መዛግብት እንዲመረመሩ ያለምንም ማመንታት መፍቀፍ ይኖርበታል፡፡
	5. የድጋፍ ፕሮጀክቱን ኦዶት ማስደረግ ወይም ማስመርመር፡- የፕሮጀክቱ ተግባራት እና ሂሳቦች ከመንግስት ሃላፊነት በተሰጠው አካል ወይም እርሱ በሚሰይማቸው ኦዲተሮች ይመረመራሉ፡፡ በመሆኑም በፕሮጀክቱ አገልግሎት የዋሉ ማናቸውም ገንዘብ ነክ ሰነዶች እና የግዥ ሰነዶች ለቀጣይ 3 ዓመት በጥንቃቄ ተሰንደው የሚመለከተው የመንግስት አካል ወይም ኦዲተር ለምርመራ ሲጠይቅ መቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡
	6. ጉዳት እና ካሳ፡- ድጋፍ ጠያቂው ስምምነት የተደረገበትን ፕሮጀክት በራሱ የማስኬድ፣ የመፈጸም እና የማንቀሳቀስ ሙሉ መብት አለው፡፡ በመሆኑም በፕሮጀክቱ አፈጻጸም ላይ ለተከሰቱ ጉዳቶች የገንዘብ እና ኢኮኖሚ ትብብር ቢሮ፣ የወረዳ ገንዘብ እና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት እና አግሮ ቢግ ምንም አይነት ሃላፊነት አይወስዱም፡፡
	7. የግጭት አወጋገድ፡- በዚህ ውል ስምምነት ላይ ያለመግባባት ከተከሰተ ድጋፍ ተቀባዩ እና የወረዳው ገንዘብ እና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት በጋራ ጉዳዩን በድርድር ለመፍታት ተስማምተዋል፡፡ ሆኖም ግን በጉዳዩ ላይ መግባባት ካልቻሉ ችግሩ ለክልሉ ገንዘብ እና ኢኮኖሚ ልማት ትብብር ቢሮ ተላልፎ በመንግስት ድርድር አሰራር ሂደት እንዲፈታ ይደረጋል፡፡

**አንቀጽ 7፡- አባሪዎች**

* 1. የሚከተሉት ሰነዶች ከውል ስምምነት ሰነዱ ጋር አባሪ ተደርገው የውል ስምምነቱ የማይነጣጠል አካል ሆነው ይቆጠራሉ፡-
	አባሪ 1፡- የፕሮጀክቱ መግለጫ (ሙሉ የፕሮጀክት ፕሮፖዛል እና ኮንሰፕት ኖት) እና የፕሮጀክቱ በጀት
	2. በዚህ የውል ስምምነት ድንጋጌዎች እና አባሪ በተደረጉት ሰነዶች መካከል ግጭት ከተከሰተ ለውሉ ቅድሚያ ይሰጠዋል፡፡

ይህ ውል ስምምነት በአማርኛ ወይም እንግለዝኛ ቋንቋ በ3 ኦሪጅናል ኮፒዎች ተዘጋጅቶ 1ኛው ኦሪጅናል ኮፒ ለድጋፍ ተቀባዩ፣ 2ኛው ኦሪጅናል ኮፒ ለወረዳው ገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ትብብር ጽ/ቤት 3ኛው ኦሪጅናል ኮፒ ደግሞ ለአግሮ ቢግ የፕሮግራም ድጋፍ ዩኒት ይሆናል፡፡

|  |  |
| --- | --- |
| **በድጋፍ ፈላጊው ወገን፡-** | **በወረዳው የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ጽ/ቤት ወገን፡** |
| ስም፡- | ስም፡- |
| ኃላፊነት፡- | ኃላፊነት፡- |
| ፊርማ፡- | ፊርማ፡- |
| ቀን፡- | ቀን፡- |

**አባሪ 6. የመቀናጆ ፍነድ እንድለቀቅ መጠየቂያ ቅጽ**

ቀን፡----------------------------

የፐሮጀክቱ መለያ ቁተርና ርዕስ --------------------------------

መቀናጆ ፍንድ ተጠቃሚው/ፈጻመሚ ድርጅት/ፎካል ፕርሰን

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| አጠቃላይ የተፈቀቀደው የግራንት ፈንድ  | ብር  |   |
| እስካሁን የተላለፈው | ሲቀነስ |   |
| አሁን የተጠየቀው መጠን | ሲቀነስ |   |
| ከተቅላለቀው ቀሪ | ድምር  |  |

የድርጅቱ ተወካይ/ ድጋፉን ያገኘው አካል ፊርማ፡

ስም ------------------------------------------------

ፊርማ ------------------------------------------------

## አባሪ 7፡- የሩብ ዓመት የሂደት ሪፖርት እና ማጠናቀቂያ ሪፖርት ማቅረቢያ ቅጽ

|  |  |
| --- | --- |
| የሪፖርቱ የሚሸፍነው ጊዜ፡- |  |
| የፕሮጀክቱ ርዕስ |  |
| የፕሮጀክቱ መለያ ቁጥር |  |
| የድጋፍ ተቀባዩ/ የፕሮጀክት ፈጻሚ ድርጅቱ ስም፡-ወኪል/ ኮንታክት ፐርሰን፡- |  |

**የሪፖርቱ ቢጋር**

1. የሂደት ሪፖርት
* ግብዓቶች፡- ሥራ ላይ የዋሉ ዕቃዎች/ ሀብቶች
* ተግባራት፡- የተሳታፊዎች ብዛት (ወንድ/ ሴት)
* ተግባራት፡- እንደዕቅዱ የተጠናቀቁ
* ተግባራት፡- በዕቅዱ ልክ ያልተጠናቀቁ
* ውጤቶች፡- በእቅዱ መሰረት የተገኙ ውጤቶች እና ታቅደው ያልተሳኩ
1. **የውጤት ግምገማ/ዕይታ**
* ፕሮጀክቱ በዚህ ወቅት ሊያከናውነው ያቀደው ዋና ግብ ምን ነበር?
* ግቡ ተሳካ ወይስ አልተሳካም? ለስኬቱ ወይም ላለመሳካቱ ዋና ምክንያት ምንድን ነበር?
* አፈጻጸሙ በእቅድ መሰረት እየሄደ ነው? ካልሆነስ ምን ዓይነት ማስተካከያ እርምጃዎች ሊወሰዱ ይችላሉ?
* በቀጣዩ ጊዜ ሊከናወን የሚጠበቁ ዋና ዋና ስኬቶች ምን ምንድን ናቸ

|  |
| --- |
| አባሪ 8፡- ሪፖርት ማድረጊያ ቅጽ፤ የፋይናንስ ሪፖርቶች  |
| የፕሮጀክቱ ቁጥርና ስም፡-  የሪፖርት ጊዜ፡-የድጋፍ ተቀባዩ/ የፕሮጀክት ፈጻሚው ድርጅት ስም፡- የወኪሉ ስም  |
| **የፕሮጀክቱ ዝርዝር ጉዳዮች፣ የሚፈልጉት በጀት እና የበጀት ርዕስ** | **በጅት****በበጀት ርዕስ** | **የባለፈው ሪፖርት ወቅት ድምር** | **የባለፈው ሪፖርት ወቅት ወጭዎች** | **አጠቃላይ ወጭዎች** | **አሁን ያለው ቀሪ ሂሳብ** |
| **የቅድሚያ ክፍያ ግራንት** |  |  |  |  |  |
| 1. (የበጀት ይዘቱ ስያሜ/ኮምፓኔንት
 |  |  |  |  |  |
| * 1. (የበጀት ርዕሱ ስም)
 |  |  |  |  |  |
| * 1. (የበጀት ርዕሱ ስም)
 |  |  |  |  |  |
| **የበጀት ይዘት 1 ንዑስ ድምር**  |  |  |  |  |  |
| 1. (የበጀት ይዘቱ ስያሜ)/ኮምፓኔንት
 |  |  |  |  |  |
| * 1. (የበጀት ርዕሱ ስም)
 |  |  |  |  |  |
| * 1. (የበጀት ርዕሱ ስም)
 |  |  |  |  |  |
| * 1. (የበጀት ርዕሱ ስም)
 |  |  |  |  |  |
| **የበጀት ይዘት 2 ንዑስ ድምር**  |  |  |  |  |  |
| 1. (የበጀት ይዘቱ ስያሜ)/ኮምፓኔንት
 |  |  |  |  |  |
| * 1. (የበጀት ርዕሱ ስም)
 |  |  |  |  |  |
| * 1. (የበጀት ርዕሱ ስም)
 |  |  |  |  |  |
| * 1. (የበጀት ርዕሱ ስም)
 |  |  |  |  |  |
| **የበጀት ይዘት 3 ንዑስ ድምር**  |  |  |  |  |  |
| **አጠቃላይ ድምር**  |  |  |  |  |  |